



Conférence nationale 2027 de Rowing Canada Aviron Demande de proposition pour la ville hôte et le lieu

Aperçu

Rowing Canada Aviron accueille la communauté canadienne d'aviron à sa Conférence nationale annuelle à la fin du mois de janvier de chaque année. Environ 160 à 200 délégués participent à cet événement de trois ou quatre jours pour apprendre, collaborer et célébrer les réalisations de la dernière année.

La Conférence nationale de RCA propose des séances plénières et des ateliers (trois ou quatre volets éducatifs et de développement chaque jour) et chaque soir, une activité sociale est organisée pour les délégués. La soirée annuelle des Prix d'excellence de RCA (cérémonie de remise des prix d'une durée de deux à trois heures) a lieu le samedi soir de la Conférence. De plus, une dizaine de fournisseurs se joignent à nous pendant toute la durée de l'événement.

Les délégués bénéficient de centres de conférence qui offrent les avantages suivants :

- Facilement accessibles et à moindres coûts depuis l'aéroport international le plus près;
- De nombreux restaurants et pubs locaux à proximité;
- Des activités physiques/loisirs sur place ou à proximité;
- Des tarifs hôteliers adaptés au portrait type de nos délégués (bénévoles, organismes de sport à but non lucratif);
- Une gamme d'aliments et de boissons sains et appétissants pendant toute la durée de la conférence.

La Conférence nationale 2027 de RCA se tiendra du 29 au 31 janvier 2027 et il pourrait y avoir des réunions supplémentaires prévues le 1er février 2027.

Nous acceptons actuellement les propositions des sites et des organismes touristiques municipaux de la Colombie-Britannique qui souhaitent accueillir la Conférence nationale de RCA 2027.

Veillez noter que nous prévoyons d'organiser des conférences en présentiel tous les deux ans et qu'une conférence semblable devrait avoir lieu en janvier 2029 en Ontario. Les sites et les organismes touristiques municipaux de l'Ontario peuvent aussi manifester leur intérêt pour accueillir l'édition 2029 de la conférence.

Informations relatives à la proposition

Les propositions doivent inclure les informations suivantes :

- Informations sur les chambres d'hôtel, y compris tous les détails des prix
- Avantages consentis par l'hôtel/améliorations à l'événement
- Détails relatifs au transport :
 - Navette ou autres services similaires vers/depuis l'aéroport international le plus près
 - Coûts habituels des taxis ou des services de covoiturage depuis l'aéroport international le plus près
- Détails sur les salles de réunion, notamment :
 - Plans de l'étage, superficie (en mètres carrés) et capacité maximale en fonction de la configuration de la salle
 - Offres de salles de réunion gratuites en fonction d'un montant minimum de dépenses en nourriture et boissons
- Forfaits de nourriture et de boissons de l'hôtel et options alternatives, le cas échéant
- Offres de financement incitatif pour les réunions et subventions pour l'organisation d'événements
- Expériences/attractions locales, activités sociales, installations sportives sur place/à proximité et options de restauration
- Services de garderie sur place
- Services audiovisuels/informatiques/exigences en matière d'installation

Les propositions doivent aussi inclure des détails relatifs à l'accessibilité aux salles de réunion et aux chambres ainsi qu'à des salles de bain non genrées dans les espaces communs.

Procédure de soumission

Veillez envoyer votre proposition par courriel à Jennifer Fitzpatrick, directrice des partenariats et du développement sportif de RCA (jfitzpatrick@rowingcanada.org), au plus tard **le 19 mars 2026**.

Conférence nationale de RCA — Informations détaillées

Nombre de délégués : environ 150 à 180

Nombre total de nuitées : environ 260

Estimation du nombre de chambres à réserver

Mer. 27 janvier	Jeu. 28 janvier	Ven. 29 janvier	Sam. 30 janvier	Dim. 31 janvier	Lun. 1er février	TOTAL
10	70	80	80	10	10	260

Les chiffres ci-dessus sont des estimations. Veuillez inclure des options accessibles et une combinaison de chambres simples (par exemple, avec très grand lit) et doubles (par exemple, avec grand lit/lit double).

Nourriture et boissons

Environ 40 000 à 50 000 dollars, selon le nombre d'événements sociaux organisés à l'endroit où se déroule la conférence.

Meeting Rooms

Pièce	Description	Jeu. 28 janvier	Ven. 29 janvier	Sam. 30 janvier	Dim. 31 janvier	Lun. 1er février
Bureau	~ salle de réunion de 500 pi ² montée avec 7-8 chaises	X	X	X	X	
Inscription	~ 12 tables pour l'inscription des délégués, près d'une source d'alimentation électrique. Près du bureau	X	X	X	X	

Commerçants	~12-14 tables 6 pi avec deux chaises chacune.	Montage	X	X	Démontage	
Plénière	~ 200 personnes Salle de bal Demi-cercles préférés		X	X	X	
Réception	~ 150 personnes debout			X		
Petit groupe 1	~60-100 personnes Demi-cercles préférés	X	X	X	X	
Petit groupe 2	~60-100 personnes Demi-cercles préférés		X	X	X	
Petit groupe 3	~60-100 personnes Demi-cercles préférés		X	X		
Petit groupe 4	~60-100 personnes Demi-cercles préférés		X	X		
Salle de classe	~ 1000 pi ² ~ 25 personnes Demi-cercles préférés <i>Besoin d'espace additionnel pour l'équipement</i>	X	X	X		
Réunion du conseil	Réunion du conseil ou montage de	X	X	X	X	X

	tables en U pour 25 personnes					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

- Toutes les salles doivent être équipées d'un système audiovisuel.
- La salle de réunion 4 n'est possiblement pas nécessaire si la salle de bal peut être convertie en salles de réunion pendant les ateliers prévus au programme.
- Commerçants
 - Il est préférable qu'ils soient situés à proximité de la zone de nourriture et de boissons
 - La zone réservée aux fournisseurs doit être placée de manière que le démontage du dimanche ne perturbe pas les séances en cours
 - Il faut prévoir des branchements électriques pour environ 10 kiosques de fournisseurs
 - L'espace réservé aux fournisseurs doit pouvoir accueillir une embarcation d'aviron (30 pieds et 4 pieds de large)
- La salle plénière/de bal doit être aménagée pour le banquet de remise des Prix d'excellence qui aura lieu le samedi (environ 150 personnes). Elle doit comprendre une scène et une rampe d'accès.
- Des tribunes sont nécessaires pour la salle plénière/de bal et les ateliers
- Des événements sociaux supplémentaires en soirée pourraient être organisés à l'endroit où se déroule la conférence. Les besoins en salles restent à déterminer.
- Si aucun service de garde n'est déjà en place, une autre salle pourrait être nécessaire pour servir de garderie.